

OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

Coordonnateur (trice) du bénévolat et des ressources humaines



Vous voulez :

- ✚ Évoluer dans un milieu de travail dynamique et professionnel ?
- ✚ Travailler pour un organisme qui a à cœur la conciliation travail-famille ?
- ✚ Vous impliquer et faire la différence dans votre communauté ?
- ✚ Vivre une expérience de travail au sein d'une organisation solidement établie ?

Le Centre d'action bénévole L'Actuel (CAB) est un organisme de promotion et de développement de l'action bénévole au service de la population de la MRC Vaudreuil-Soulanges, depuis 35 ans. Le Centre est présentement à la recherche d'un/une coordonnateur au bénévolat et ressources humaines pour un remplacement de congé maternité d'un an.

Plus spécifiquement le /la coordonnatrice bénévolat et ressources humaines:

Coordonne les ressources humaines du Centre (bénévoles et employés) :

- ✚ Évalue les besoins en ressources humaines (RH) bénévoles et employés en lien avec les objectifs et projets du Centre et gérer les demandes de bénévolat provenant des groupes externes
- ✚ Met en place les activités de recrutement pour répondre à ces besoins
- ✚ Assure le processus complet de dotation des ressources humaines du Centre (sélection, accueil, orientation, inscription, prise de références, etc.)
- ✚ Réfère les bénévoles selon leur champ d'intérêt (interne et externe)
- ✚ Gère les demandes de stage, d'emploi été, des programmes d'insertion sociale et faire les suivis auprès des différents partenaires
- ✚ Soutient les gestionnaires de services et la Direction en lien avec la gestion RH
- ✚ Prépare tous les documents et politiques RH (offre d'emploi, description de tâches, trousse d'accueil, etc.)
- ✚ Répond aux besoins de perfectionnement et développement des compétences des RH
- ✚ Élabore et assure la mise en œuvre du plan annuel de travail en lien avec le plan stratégique en vigueur
- ✚ Se tient à jour, fait connaître et partage les bonnes pratiques en matière de gestion des RH

Vous êtes la personne recherchée si vous avez:

- ✚ Minimum 3 ans d'expérience en gestion des ressources humaines
- ✚ Une formation en gestion des ressources humaines, en relation humaine ou une combinaison d'expériences et de formation pertinente à l'emploi
- ✚ D'excellentes habiletés en communication écrite et verbale
- ✚ Des aptitudes dans les relations interpersonnelles et du leadership
- ✚ De la facilité à résoudre des situations problématiques et à gérer ses priorités
- ✚ Connaissance du milieu communautaire et du bénévolat, un fort atout
- ✚ Bilinguisme, un fort atout

Vous êtes intéressé? Nous vous offrons :

- ✚ Un poste permanent 5 jours/semaine, disponible en avril 2019
- ✚ Un horaire de travail du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30, ou selon événements
- ✚ Un salaire qui respecte la politique salariale en vigueur

Si vous croyez posséder les qualités recherchées, faites parvenir votre CV à l'intention de Sophie L'Abbé Deslauriers, coordonnatrice aux ressources humaines du Centre d'action bénévole L'Actuel, par courriel à rh.benevolat@lactuel.org. **Seules les candidatures retenues seront contactées.**