Superviseur(e) de boutique

Description du poste
Sous la direction générale, la personne assure la gestion quotidienne de la friperie, ainsi que du tri textile (dons) du Centre d'action bénévole L'Actuel et dirige une équipe de 2 employés et de bénévoles. Les revenus de la friperie financent directement nos services aux personnes vulnérables de la communauté.

Principales responsabilités
- Superviser une équipe de 2 employés et des bénévoles : les mobiliser, les accompagner et planifier leurs horaires.
- Donner à la boutique son look et son dynamisme : étalages selon les saisons et les fêtes, mise en valeur des articles qui se vendent bien, etc.
- Assurer la gestion des caisses, des dépôts et de l'inventaire.
- Superviser le tri et le roulement des dons (textile et accessoires).
- Veiller à un accueil chaleureux et à une boutique propre, sécuritaire et attrayante.
- Veiller à l'accueil et à la formation des nouveaux employés et bénévoles par les membres de l'équipe.
- Analyser régulièrement les ventes et proposer des changements en boutique si nécessaire.

Exigences et qualifications
- Expérience en supervision d'équipe.
- Expérience dans la vente, idéalement en commerce de détail.
- Vision commerciale : anticipation des saisons et des fêtes, flair pour repérer les articles à fort potentiel de vente.
- Leadership positif, esprit d'équipe et grand sens de la collaboration.
- Très grande aisance avec l'ordinateur (caisse, inventaire, suite Office).
- Excellent français parlé et écrit ; l'anglais est un atout certain.
- Expérience avec des bénévoles ou en milieu communautaire : atout considérable.

Conditions de travail
- Poste permanent de 28 heures par semaine, réparties sur 4 jours avec, au minimum un samedi par mois. Horaire flexible.
- Taux horaire à partir de 25 $/h, selon l'expérience.
- Banque de journées personnelles.
- 2 semaines de vacances, en plus de la fermeture de l'organisme durant les fêtes.
- Programme d'assurances collectives : l'organisme assume 50 % de la prime.
- Rabais de 15 % à la friperie.
- Activités sociales avec l'équipe et les bénévoles.

Entrée en poste : le plus tôt possible.

Pour postuler :
Faites parvenir votre CV à consultante.rh@lactuel.org.
www.lactuel.org